

## Titelantrag: Wichtige Informationen

Liebe Studierende, lieber Studierender

Du bist dabei, deinen eidg. Titel zu beantragen. Das entsprechende Antragsformular findest du im Kurslogin unter Infos, Aktuelles usw. Du stellst dein Dossier zusammen mit allen dafür benötigten Belegen/Fallberichten etc. (Bitte jeweils Kopien der Originaldokumente). Bitte reiche erst ein, wenn alles vollständig ist. Erst dann wird das Dossier von uns geprüft.

Bitte reiche dein Dossier mind. 5 Wochen (Achtung bei Ferienzeiten um Weihnachten/Neujahr 2 Wochen und in den Sommerferien im Juli bitte 4 Wochen mehr Zeit einberechnen) vor der Weiterbildungskommissionsitzung (WBK) ein, an welcher deine Unterlagen ZSB intern geprüft und dann ans BAG weitergeleitet werden. Du findest die Daten der WBK-Sitzungen auf unserer Homepage unter Downloads ganz unten.

Die **Klinischen Jahre**, die **therapeutische Tätigkeit** sowie die **Nachweise für Supervision und Selbsterfahrung** müssen zwingend analog der euch vorliegenden Vorlagen eingereicht werden. Wir akzeptieren keine Arbeitszeugnisse oder Schreiben ohne den Briefkopf der Institution. Die fachliche Begleitung (für die Anerkennung der Klinischen Jahre) muss klar ausgewiesen sein und die Person muss mit Namen, Funktion und Fachtitel aufgeführt sein. Bitte lass dir immer zeitnah die Bestätigungen ausstellen, nicht dass du Jahre später den Personen für die Unterschriften nachrennen musst.

Die 500 Einheiten **therapeutische Tätigkeit** können auch an zwei unterschiedlichen Stellen nachgewiesen werden. Wichtig ist, dass du über die ganzen Weiterbildungsjahre 10 verschiedene Erst-Diagnosen aufführst und diese von der Person attestieren lässt, die dich supervisorisch begleitet hat. Bitte fülle keine echten Patient:innennamen ein, anonymisiere auch die Initialen.

Bitte deine **Selbsterfahrungs- und Supervisionstherapeut:innen**, den Nachweis auf 45 Min ausstellen zu lassen. Das Formular «Anerkennung der Supervisor:innen bzw. Selbsterfahrungstherapeut:innen» durch uns bitte direkt an die Nachweise heften.

Falls du **Gruppensupervisionen** nachholen musst, so lass euch diese bestätigen und hefte diese direkt an das Attest der Gruppensupervisionen (siehe Vorlage).

Die Fallberichte müssen ausgedruckt werden und mit der Unterschrift des oder der Supervisor:in auf dem 1. Blatt (siehe Vorlage) versehen sein.

Du erleichterst uns die Prüfung deines Dossiers, wenn dieses sauber zusammengestellt ist und du uns dieses in einer offenen Mappe einreichst.

Vielen Dank!