

Allgemeine Bedingungen für die Benutzung des Beratungsraums ZSB

1. Geltungsbereich

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen (**AGB**) regeln die vertragliche Beziehung zwischen der Stiftung Systemische Therapie und Beratung ZSB Bern (**ZSB**) sowie den Berater:innen (**Beratungsperson**), welche den Beratungsraum des ZSB (**Beratungsraum**) benutzen. Gemeinsam werden das ZSB und die Beratungsperson als die **Parteien** bezeichnet.

Die Beratungsperson akzeptiert diese AGB, indem sie ein Vertragsverhältnis mit dem ZSB eingeht, insbesondere den Beratungsraum reserviert. Weiter bestätigt die Beratungsperson mit der Unterschrift des Vertrages, dass sie mit den vorliegenden AGB einverstanden ist und die Weiter- oder Fortbildung MAS ZSB in Systemischer Beratung und Pädagogik am ZSB besucht bzw. abgeschlossen hat oder für die Weiter- oder Fortbildung am ZSB als Weiterbildner:in tätig ist.

Sie bilden integrierter Bestandteil des zwischen den Parteien abzuschliessenden Vertrags. Änderungen und Nebenabreden sind nur wirksam, wenn sie vom ZSB schriftlich oder per E-Mail bestätigt werden. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des schweizerischen Obligationenrechts.

Im Falle von Widersprüchen hat eine (formgültige) individuelle Abrede Vorrang vor diesen AGB.

2. Miete und Benützung des Beratungsraumes

2.1. Allgemeines

Der Beratungsraum steht Studierenden, Absolvent:innen und Weiterbildner:innen der Weiter- und Fortbildung Systemische Beratung ZSB zur Benutzung im Sinne dieser AGB zur Verfügung.

Das ZSB legt die Tage und Zeiten fest, zu welchen der Beratungsraum von den Beratungspersonen gebucht werden kann.

Die Beratungspersonen können Klient:innen direkt bewerben. Das ZSB bewirbt den Beratungsraum auf seiner Website (<https://www.zsb-bern.ch/>). Den Therapeut:innen und Psychiater:innen des ZSB steht es frei, Klient:innen auf den Beratungsraum und das damit einhergehende Beratungsangebot hinzuweisen.

2.2. Buchung

Das ZSB stellt in einem Passwortgeschützten Loginbereich eine Reservationsliste zur Buchung des Beratungsraumes zur Verfügung. Eine Raumreservation erfolgt bis spätestens 24 Stunden vor dem geplanten Termin via Eintragung in der Reservationsliste.

2.3. Mietzins

Der Beratungsraum kann in Einheiten von 1.5 Stunden (90 Minuten – frühestens um 8:00 Uhr, spätestens um 16:30 Uhr) - gemietet werden. Der Mietzins pro Einheit

beträgt CHF 25.00 (**Mietzins**). Wird eine Einheit gebucht, ist der Mietzins auch dann geschuldet, wenn der Beratungstermin nicht stattfindet.

2.4. Beratungstarif

Zwischen dem ZSB und den Klient:innen der Beratungsperson besteht kein Vertrag, das ZSB ist im vertraglichen Verhältnis zwischen Klient:innen und Beratungsperson nicht involviert. Das ZSB empfiehlt den Studierenden einen Beratungstarif gemäss den Richtlinien des Berufsverbandes Systemis.

Die Beratungsdienstleistungen, welche die Beratungsperson im Beratungsraum anbietet, stellt die Beratungsperson den Klient:innen in Rechnung. Die Beratungsperson ist selbstständig für die Abrechnung der von ihr erbrachten Beratungsdienstleistungen zuständig.

2.5. Pflichten der Beratungsperson

Die Beratungsperson übernimmt die nachfolgenden Pflichten und sichert zu, dass sie sie jederzeit einhält:

- Die Beratungsperson hat eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen, welche Schäden an der Mietsache deckt. Das ZSB empfiehlt den Beratungspersonen zudem, zu prüfen, ob die Haftpflichtversicherung auch Schäden aus der Tätigkeit als selbständige Berater:in deckt und, falls dies nicht der Fall ist, dies versichern zu lassen. Weiter empfiehlt das ZSB den Abschluss einer Rechtsschutzversicherung, welche die juristische Beratung in einem Streitfall, der aus der Beratungstätigkeit entsteht, abdeckt.
- Die Beratungsperson arbeitet gemäss den Verbandskriterien von systemis, bso oder avenir social.
- Die Beratungsperson nimmt mindestens einmal pro Jahr an den Supervisions-Halbtagen des ZSB teil, trägt die entsprechenden Kosten und reicht den Supervisionsnachweis dem Sekretariat ein.
- Der Mietzins wird bei der Buchung durch die Beratungsperson geschuldet. Die Abrechnungen erfolgen durch das ZSB.
- Die Beratungsperson bezahlt den Mietzins bei der Buchung per twint oder auf Rechnung. Die Zahlungsfrist ist 30 Tage.
- Die Beratungsperson übernimmt die Verantwortung für die Miete des Beratungsraumes und haftet für Schäden am Mietobjekt. Sie trägt zum Beratungsraum Sorge und lässt diesen sauber zu-

rück. Sie geht auch mit den anderen Räumlichkeiten des ZSB achtsam um, insbesondere beim Betreten und Verlassen des ZSB.

- Die Beratungsperson nimmt ihr Beratungsmaterial selbst mit und hält die gebuchten Termine ein.
- Die Angaben auf dem Anmeldeformular zur Person der Beratungsperson sind wahr und vollständig und Änderungen in diesen Angaben werden dem Sekretariat des ZSB umgehend mitgeteilt.
- Die hinterlegte E-Mail-Adresse ist gültig, funktioniert und wird von der Beratungsperson regelmässig abgerufen, so dass die Beratungsperson von den vom ZSB zugestellten E-Mails Kenntnis nehmen kann. Jedes E-Mail des ZSB gilt am Datum und Uhrzeit des tatsächlichen Eingangs, spätestens jedoch 24 Stunden nach dem Versand durch das ZSB als zugestellt.

Wenn das ZSB feststellt, dass die Beratungsperson diese Pflichten verletzt, behält es sich vor, die Beratungsperson vorübergehend oder dauernd als Nutzer:in der Beratungsraumes auszuschliessen.

2.6. Annullation des Beratungsraums

Eine Annullation des Beratungsraums ist bis 48 Stunden vor dem reservierten Termin möglich und erfolgt über das Buchungstool. Bereits bezahlte Gebühren werden zurückerstattet. Bei späterer Annullation wird der Betrag geschuldet.

2.7. Pflichten des ZSB

Das ZSB stellt den eingerichteten Beratungsraum im Rahmen dieser AGB zur Verfügung, es reinigt und beheizt diesen sowie den Eingangsbereich. Das ZSB betreibt die Reservationsliste und bewirbt das Angebot auf seiner Homepage.

3. Datenschutz

Das ZSB hält sich an die geltenden Gesetze zum Datenschutz.

Informationen darüber, wie das ZSB mit den Daten der Beratungspersonen umgeht und sie verarbeitet, können der Datenschutzerklärung entnommen werden.

4. Ausschluss von Garantien oder Zusicherungen

Die Reservationsliste sowie die Werbung für den Beratungsraum wird vom ZSB «wie sie ist» zur Verfügung gestellt und das ZSB gibt dafür keinerlei Garantien ab. Insbesondere garantiert das ZSB nicht, dass diese Inhalte vollständig, richtig, zuverlässig und aktuell sind und die Rechte von Dritten nicht beeinträchtigen. Ebenfalls garantiert das ZSB nicht, dass der Zugang und die Nutzung der Reservationsliste oder der Werbung unterbrechungs-, störungs- und virenfrei möglich sind.

5. Haftung

Die Haftung des ZSB sowie von dessen Hilfspersonen wird im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen.

6. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise ungültig oder nichtig sein, werden sie durch

eine Bestimmung ersetzt, die dem wirtschaftlichen und rechtlichen Erfolg der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt. Die übrigen Bestimmungen der AGB werden davon nicht berührt und behalten weiterhin ihre Gültigkeit. Das Gleiche gilt im Falle einer Vertragslücke.

7. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Diese AGB unterliegen ausschliesslich materiellem Schweizer Recht unter Ausschluss des Kollisionsrechts.

Unter Vorbehalt abweichender zwingender Bestimmungen gilt für sämtliche Streitigkeiten im Zusammenhang mit diesen AGB der Gerichtsstand Bern.

8. Änderungen der AGB

Diese AGB gelten ab Oktober 2024 bis auf weiteres.

Das ZSB hat das Recht, die AGB jederzeit nach seinem Ermessen zu ändern. Auf Änderungen macht das ZSB jeweils auf seiner Website sowie per E-Mail aufmerksam. Die gültigen AGB können jederzeit über den Link auf der Website abgerufen werden. Es liegt in der Verantwortung der Beratungspersonen, sich über die jeweils geltenden AGB zu informieren.

9. Kontakt

Bei Fragen steht das ZSB jederzeit zur Verfügung:

info@zsb-bern.ch

Stiftung Systemische Therapie und Beratung ZSB
Bern, Villemattstrasse 15, 3007 Bern